



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**  
**pon 2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

**PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)**



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**ISTITUTO COMPRESIVO "PABLO NERUDA"**

**Via Casal del marmo n. 212 - 00135 Roma**

**☎06/30819741 fax 06/30819741**

**✉ [RMIC8GR00L@istruzione.it](mailto:RMIC8GR00L@istruzione.it) - [RMIC8GR00L@pec.istruzione.it](mailto:RMIC8GR00L@pec.istruzione.it)**

**C.F. 97714290588 - Distretto 27°**

Roma, 25.09.2018

Agli Assistenti Amministrativi  
Sig. Luigi BUFFA  
Sig.ra Gigliola POCHINI  
Sig.ra Enrica POLVERARI  
Sede

Oggetto : Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale « Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento » 2014-2020.

PON PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO 2014-2020.

Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità- espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 . Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base(lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). Avviso AOODGEFID/Prot. N. 1953 del 21/02/2017. Competenze di Base*

**CUP B87I18072950007 – Incarichi Assistenti Amministrativi**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

Vista la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

Vista la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente " Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

Visti i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 " *Per la scuola-competenze e ambienti per l'apprendimento*" approvato con Decisione C(2014) n.9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

Visto l'avviso pubblico AOODGEFID/Prot. N. 1953 del 21/02/2017. Competenze di Base

Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – *Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità-espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2 . Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinare di base(lingua italiana,lingue straniere,matematica,scienze,nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.).*

Visto la delibera quadro n. 4 del Collegio dei Docenti del 20.10.2016 di approvazione del Progetto PON FSE 2014-2020;

Vista la delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto del 27/03/2017 di approvazione del progetto PON FSE 2014-2020;

Vista la nota MIUR prot.n. AOODGEFID/38439 del 29/12/2017 avente per oggetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale Per la scuola, competenze e ambienti

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014/2020 finanziamento di € 40.656,00;

Vista la delibera n.3 del Collegio dei Docenti del 24.10.2017 relativa all'approvazione della revisione annuale del PTOF triennale ;

Vista la delibera n. 53 del Collegio dei Docenti del 30.10.2017 relativa all'approvazione della revisione annuale del PTOF triennale ;

Vista l'assunzione in bilancio con l'istituzione del progetto P13 “ PON 2014-2020 10.2.2A FSE COMPETENZE DI BASE” in sede di Programma Annuale esercizio finanziario 2018 € 40.656,00 approvato dal Consiglio d'Istituto il 25/01/2018 con delibera n. 6;

Vista l'attribuzione del CUP B87I18072950007 in data 25/09/2018 al Progetto PON FSE Competenze di base avviso n. 1953 del 21/02/2017;

Considerato che il percorso formativo di cui al progetto “ACPEI” *Apprendere per competenze : percorsi efficaci e innovativi*”. Prevede il coinvolgimento di n° 3 assistenti amministrativi per l'attuazione del suddetto progetto;

Vista la comunicazione del 28/08/2018 riguardante la presentata disponibilità del personale A.T.A. per la partecipazione all'attuazione del Progetto PON FSE Competenze di base;

Considerato che sono pervenute, nei termini stabiliti, le disponibilità dei seguenti AA.SS., con C.T.I., Luigi Buffa, Gigliola Pochini, Enrica Polverari di cui ai rispettivi Prot. n° 6947/e del 14/09/2018, Prot. N 7031/e del 18/09/2018 e Prot. N. 7030/E del 18/09/2018.

**Vista** la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo”, annessa al CCNL 29.11.2007 e successive modifiche;

Vista la delibera n. 41 del Consiglio di Istituto del 20.09.2018 relativa all'approvazione del piano economico del progetto suindicato;

## I N C A R I C A

**per prestazione di supporto amministrativo per tutti gli atti che saranno prodotti per la realizzazione del progetto**

Cognome e Nome	<b>BUFFA LUIGI</b>
Luogo e data nascita	Roma, 4.5.1961
Codice Fiscale	BFFLGU61E04H501O
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

Cognome e Nome	<b>POCHINI GIGLIOLA</b>
Luogo e data nascita	Amandola (AP), 5.3.1963
Codice Fiscale	PCHGLL63C45A252U
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

Cognome e Nome	<b>POLVERARI ENRICA</b>
Luogo e data nascita	ROMA (RM) 31/08/1960
Codice Fiscale	PLVNRC60M71H501D
Qualifica	Assistente Amministrativo a Tempo Indeterminato
Residenza	Roma
Amministrazione di appartenenza	IC PABLO NERUDA

### ART. 1 – Natura e scopo dell’incarico

Il PON “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” è un Programma plurifondo finalizzato al miglioramento del servizio istruzione. In particolare, l’Obiettivo specifico 10.2. e l’Azione 10.2.2– sono volti a rafforzare le competenze di base;

### Art. 2 - Oggetto dell’incarico

Al Dirigente Scolastico spetta il compito di comunicare e vigilare in merito all’attuazione degli orientamenti deliberati dagli OO.CC., nonché gli obiettivi formativi raggiunti e la ricaduta positiva sui corsisti. Gli AA.SS. Luigi Buffa, Gigliola Pochini, Enrica Polverari si impegnano a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

### Art. 3 - Obblighi a carico dell’Assistente Amministrativo

L’Assistente Amministrativo si impegna a svolgere la seguente prestazione, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e comunque dalla data dell’incarico sino al 31.08.2019:

- ✓ *coadiuva il Tutor per l’acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti;*
- ✓ *coadiuva il Tutor nel corretto espletamento delle operazioni previste per l’acquisizione in GPU degli alunni individuati come corsisti per i moduli specifici con particolare riferimento all’inserimento del Codice SIDI degli studenti;*
- ✓ *predispone ed invia tutte le convocazioni necessarie per la realizzazione del Progetto;*
- ✓ *predispone il materiale e cura la trascrizione delle schede di carico e scarico con consegna dello stesso materiale ai corsisti;*
- ✓ *cura l’archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun progetto autorizzato così come indicato nel manuale – **Gestione e attuazione dei progetti dell’Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017;***

### Art. 4 – Prestazione a carico dell’Assistente Amministrativo

L’Assistente Amministrativo si obbliga a svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il modulo, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell’attività	Ore ciascuno	Importo orario Lordo Stato	Totale complessivo
Assistente Amministrativo 10.2.2A- FSEPON-LA-2017-342 Progetto comprendente nr. 4 moduli	80	€ 19,24	1.539,20

### Art. 5 - Obblighi a carico del Dirigente

Il dirigente scolastico si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere agli AA.SS. Luigi Buffa, Gigliola Pochini, Enrica Polverari l’importo onnicomprensivo pari ad € 19,24 (diciannove/24) per ogni ora di attività effettivamente svolta, per un totale di n° 80 ore ciascuno. Tale importo orario come meglio definito dall’Autorità di Gestione con nota prot. n. 34815 del 02.08.2017 è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall’Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall’avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

#### **Art. 6 – Incompatibilità**

L'Assistente Amministrativo posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

#### **Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico**

L'Assistente Amministrativo quale dipendente dell'Istituto dell'IC Pablo NERUDA, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

#### **Art. 8 – Trattamento fine rapporto**

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### **Art. 9 - Revoca dell'incarico**

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3.

In caso di revoca del presente incarico l'Assistente Amministrativo dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed all'Assistente Amministrativo medesimo verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### **Art.10 - Trattamento dati sensibili e privacy**

Ai sensi del D.Lgs.del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, e del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - UE/2016/679, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

#### **Art.11 – Pubblicità**

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icpabloneruda.gov.it](http://www.icpabloneruda.gov.it) – nella sezione “Trasparenza . incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti

#### **Art.12 – Anagrafe delle prestazioni**

Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

L'Assistente Amministrativo

Luigi Buffa\_\_\_\_\_

Gigliola Pochini\_\_\_\_\_

Enrica Polverari\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Brunella MARTUCCI